



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



_____ сесія VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я П Р О Е К Т № _____

_____ м. Ужгород

Про координаційну раду в місті Ужгород з питань захисту та інтеграції в українське суспільство ромських національних меншин

Відповідно до статей 11 та 53 Конституції України, статті 3 та 6 Закону України «Про національні меншини в Україні», частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Указу Президента України від 8 квітня 2013 року № 201/213 «Про Стратегію захисту та інтеграції в українське суспільство ромської національної меншини на період до 2020 року», з метою визначення засад захисту та інтеграції в українське суспільство ромської національної меншини шляхом забезпечення рівних прав і можливостей для її участі в соціально-економічному та культурному житті держави та міста, а також активізації співпраці з громадськими об'єднаннями ромів,

міська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення «Про координаційну раду в місті Ужгород з питань захисту та інтеграції в українське суспільство ромських національних меншин» згідно з додатком 1.
2. Затвердити бланк координаційної ради в місті Ужгород з питань захисту та інтеграції в українське суспільство ромських національних меншин згідно з додатком 2.
3. Затвердити склад координаційної ради в місті Ужгород з питань захисту та інтеграції в українське суспільство ромських національних меншин згідно додатку 3.
4. Затвердити бланк анкети кандидата в члени координаційної ради в місті Ужгород з питань захисту та інтеграції в українське суспільство ромських національних меншин згідно з додатком 4.
5. Рішення набуває чинності з моменту оприлюднення на офіційному веб-сайті міської ради.
6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань законності, Регламенту та депутатської етики (Сюсько М.М.) та секретаря ради Сушко А.А..

Міський голова

Б. Андріїв

ПОЛОЖЕННЯ

про координаційну раду в місті Ужгороді з питань захисту та інтеграції в українське суспільство ромських національних меншин

1. Загальні положення

1.1. Координаційна рада в місті Ужгороді з питань захисту та інтеграції в українське суспільство ромських національних меншин (надалі – Координаційна рада) є постійнодіючим консультативно-дорадчим органом Ужгородської міської ради (надалі – робочий орган).

1.2. Координаційна рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням.

1.3. Положення про Координаційну раду та внесення до нього змін погоджується з Ужгородською міською радою та підлягають схваленню на її сесії.

Склад Координаційної ради затверджується її робочим органом, при якій вона утворена.

2. Метою діяльності Координаційної ради

2.1. Метою діяльності Координаційної ради є: визначення засад захисту та інтеграції в українське суспільство ромської національної меншини шляхом забезпечення рівних прав і можливостей для її участі в соціально-економічному та культурному житті держави та міста, а також активізації співпраці з громадськими об'єднаннями ромів, що дасть змогу:

- забезпечити інтеграцію в українське суспільство ромської національної меншини;

- запобігти дискримінації ромів;

- підвищити освітній рівень ромів;

- поліпшити стан здоров'я ромів та сприяння розвитку спорту;

- поліпшити житлово-побутові умови ромів;

- забезпечити сприяння зайнятості ромів;

- розв'язати проблеми, пов'язані з отриманням ромами документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство, свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану;

- забезпечити збереження та розвиток культурної самобутності ромів.

3. Основними завданнями Координаційної ради є:

3.1. забезпечення координації дій між Ужгородською міською радою виконавчими органами, депутатським корпусом та громадськими організаціями ромів та правозахисними організаціями з питань інтеграції ромської національної меншини в українське суспільство;

3.2 здійснення моніторингу виконання плану заходів щодо реалізації стратегії захисту та інтеграції в українське суспільство ромської національної меншини;

3.3. підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності діяльності органів виконавчої влади з питань забезпечення інтеграції ромської національної меншини в українське суспільство.

4. Завдання Координаційної ради та взаємодія:

4.1. Координаційна рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) сприяє підвищенню ефективності діяльності Ужгородської міської ради та її виконавчих органів під час формування та реалізації загальнодержавної та регіональної політики з питань інтеграції ромської національної меншини в українське суспільство;

2) здійснює моніторинг стану реалізації захисту та інтеграції в українське суспільство ромської національної меншини та залучає до такої роботи представників ромської національної меншини;

3) залучає представників громадських об'єднань ромів та правозахисних організацій до проведення моніторингу з реалізації заходів захисту та інтеграції в українське суспільство ромської національної меншини, а також до підготовки пропозицій щодо їх ефективного виконання;

4) розробляє та подає на розгляд Ужгородської міської ради та її виконавчих органів пропозиції щодо визначення механізмів адаптації завдань, передбачених з реалізації заходів захисту та інтеграції в українське суспільство ромської національної меншини;

5) забезпечує обговорення актуальних питань реалізації заходів захисту та інтеграції в українське суспільство ромської національної меншини з представниками Ужгородської міської ради та її виконавчих органів, органів виконавчої влади, громадських об'єднань ромів, інших установ та організацій;

6) вивчає та сприяє запровадженню позитивного досвіду іноземних держав з питань інтеграції ромів;

7) сприяє налагодженню співробітництва з міжнародними організаціями, програмами і фондами з метою виконання завдань, визначених з реалізації заходів захисту та інтеграції в українське суспільство ромської національної меншини.

4.2. Координаційна рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями ромів, правозахисними організаціями, підприємствами, установами та організаціями.

5. Координаційна рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі посадових осіб органу місцевого самоврядування міста Ужгорода, представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за

погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, представників громадськості та засобів масової інформації (за згодою);

3) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі групи;

4) організувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів та інших заходів.

6. Склад і строк повноважень Координаційної ради

6.1. Склад Координаційної ради формується за пропозиціями громадських об'єднань та затверджується рішенням сесії міської ради.

6.2. Головою Координації ради може бути як представник інституту громадянського суспільства, депутат Ужгородської міської ради та заступник міського голови.

Голова Координаційної ради обирається та переобирається з числа членів Координаційної ради шляхом відкритого голосування на засіданні Координаційної ради простою більшістю голосів від її складу строком на 1 рік.

6.3. Персональний склад Координаційної ради затверджує голова Координаційної ради на підставі колегіального рішення Координаційної ради, яке приймається більшістю голосів, а у разі розподілу кількості голосів, голос голови Координаційної ради є вирішальним.

6.4. Включення до затвердженого головою Координаційної ради складу Координаційної ради нових членів та припинення членства здійснюються відповідно до рішення Координаційної ради за поданням голови Координаційної ради.

6.5. Голова Координаційної ради має заступника (або -ів) та секретаря, який обирається зі складу членів Координаційної ради строком на 1 рік.

6.6. Голова Координаційної ради:

6.6.1. організує проведення та головує на засіданнях, представляє Координаційну раду в період між її засіданнями;

6.6.2. за рішенням Координаційної ради подає пропозиції на розгляд сесії міської ради щодо внесення змін до її складу;

6.6.3. підписує план роботи Координаційної ради та контролює хід його виконання;

6.6.4. підписує рішення Координаційної ради, схвалені на засіданнях;

6.6.5 визначає пріоритети в діяльності Координаційної ради;

6.6.6 погоджує розроблені Координаційною радою проекти з визначених напрямків діяльності;

6.6.7 звертається з клопотанням до міського голови щодо винесення на сесію міської ради чи виконкому міської ради врахування висновків та пропозицій Координаційної ради стосовно проектів нормативно-правових актів з питань соціального становлення та підтримки ромських національних меншин.

6.7. Заступник (-и) голови Координаційної ради:

6.7.1. координують діяльність Координаційної ради з відповідних напрямків діяльності за дорученням голови Координаційної ради;

6.7.2. узгоджують та спрямовують діяльність секторів Координаційної ради;

6.7.3. попередньо розглядають узагальнені матеріали секторів Координаційної ради;

6.7.4. беруть участь в організації та проведенні засідань і форумів Координаційної ради;

6.7.5 уносять пропозиції до плану роботи Координаційної ради та поетапно контролюють хід його виконання з відповідних напрямків діяльності та очолюють роботу тимчасових груп та робочих комісій, створення яких ініційовані Координаційною радою.

6.8. Заступники голови Координаційної ради та її секретар обираються та переобираються шляхом відкритого голосування на засіданні Координаційної ради простою більшістю голосів від її складу

6.9. Голова та його заступники у своїй діяльності підзвітні та підконтрольні Координаційній раді.

7. Члени Координаційної ради

7.1. Члени Координаційної ради:

7.1.1 беруть участь у підготовці та проведенні засідань Координаційної ради, формуванні плану роботи, обговоренні питань, винесених на її розгляд, формуванні тимчасових груп та робочих комісій;

7.1.2.вносять пропозиції щодо розгляду питань, які належать до компетенції Координаційної ради, а також пропозиції з питань, які обговорюються;

7.1.3.беруть участь у діяльності робочих груп;

7.1.4. ініціюють залучення фахівців відповідних галузей до вивчення та розв'язання питань, що розглядаються на засіданнях Координаційної ради;

7.1.5 безпосередньо та із залученням фахівців відповідних галузей реалізують завдання, поставлені перед Координаційною радою, виконують у межах компетенції план роботи.

7.2. Основними критеріями відбору кандидатів до членів Координаційної ради є: бажання працювати на громадських засадах; активна участь у громадській діяльності; наявність особистих досягнень, напрацювань у галузі права та захисту прав ромів; надання конкретних пропозицій щодо особистого вкладу в реалізацію мети та завдань Координаційної ради.

Для визначення відповідності цим критеріям кандидати заповнюють анкету згідно з додатком.

7.3. Члени Координаційної ради працюють на громадських засадах, за винятком тих членів, які є посадовими особами органу місцевого самоврядування і пов'язані з даним органом трудовими відносинами.

7.4 Членство в Координаційній раді припиняється на підставі рішення Координаційної ради у разі:

7.4.1 систематичної відсутності члена Координаційної ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж трьох разів);

7.4.2 повідомлення керівника інституту громадянського суспільства, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Координаційній ради;

7.6.3 скасування державної реєстрації інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу Координаційної ради;

7.6.4 неможливості члена Координаційної ради брати участь у роботі громадської ради за станом здоров'я, визнання у судовому порядку члена Координаційної ради недієздатним або обмежено дієздатним та з інших поважних причин;

7.6.5 набрання законної сили обвинувального вироку проти члена Координаційної ради, яке має ознаки кримінально-карного діяння;

7.6.6 подання членом Координаційної ради відповідної заяви.

7.7 У разі припинення членства у Координаційної ради одного з обраних представників інститутів громадянського суспільства, за рішенням ради інституту громадянського суспільства, який представляв член Координаційної ради, що вибув, надається право висунути до складу ради свого іншого представника.

8. Організація та забезпечення роботи Координаційної ради та регламент її роботи

8.1. Проведення установчого засідання Координаційної ради здійснюється після затвердження персонального складу Координаційної ради або після затвердження сесією міської ради складу Координаційної ради.

8.2. Формою роботи Координаційної ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови не рідше, ніж один раз на місяць.

8.3. Засідання Координаційної ради веде її голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

8.4. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційної ради забезпечує її секретар.

8.5. Секретарем Координаційної ради є керівник структурного підрозділу органу місцевого самоврядування, на який покладені функції із забезпечення прав національних меншин (розпорядженням міського голови чи прямо передбачено посадовою інструкцією).

8.6. Засідання Координаційної ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

8.7. На своїх засіданнях Координаційної ради розробляє пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

8.8. Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Координаційної ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції (рекомендації) Координаційної ради оформлюються протоколом засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар і надсилають його всім членам Координаційної ради.

Член Координаційної ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

8.9. Пропозиції (рекомендації) Координаційної ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття органом місцевого самоврядування певного рішення чи розпорядження в межах власних та делегованих повноважень.

8.10. План роботи Координаційної ради складається з двох частин: методична робота та організаційні питання. Методична робота складається з переліку заходів, які необхідно реалізувати членам Координаційної ради. Організаційні питання включають перелік засідань, на яких планується розглянути питання діяльності Координаційної ради.

8.11. Відповідальним за реалізацію організаційної частини плану роботи є голова Координаційної ради та секретар Координаційної ради.

8.12. Для оперативного, глибокого вивчення питань, які є предметом розгляду на засіданнях Координаційної ради, створюються постійні і тимчасові робочі групи з числа членів Координаційної ради із залученням учених та провідних фахівців (за згодою) у відповідних галузях.

8.13. Діяльність Координаційної ради забезпечується шляхом реалізації плану роботи, організації та проведення форумів, засідань, інших заходів з питань діяльності Координаційної ради. Організаційно-технічне забезпечення роботи Координаційної ради покладається на виконавчий комітет Ужгородської міської ради.

8.14. Засідання Координаційної ради є формою роботи, яка спрямована на визначення пріоритетів та перспектив у роботі, підбиття підсумків діяльності, формування першочергових завдань.

8.15. Рішення Координаційної ради приймаються з кожного питання порядку денного і оформлюються протоколом.

Протокол кожного засідання складає секретар Координаційної ради. Протокол підписують голова та секретар Координаційної ради.

8.16. Копії рішень надсилаються заінтересованим центральним органам виконавчої влади, іншим державним органам, установам і організаціям.

8.17. Члени Ради обмінюються на засіданнях інформацією про хід і результати виконання рішень.

8.18. Рішення Координаційної ради мають рекомендаційний характер.

8.19. Використання Координаційною радою приміщення Ужгородської міської ради для проведення засідань здійснюється за попереднім узгодженням з керівництвом міської ради.

8.20. Координаційна рада має бланк із своїм найменуванням. Право підпису на бланку Координаційної ради має голова.

Секретар ради

А. Сушко

Додаток 2
до рішення _____ сесії
міської ради _____ скликання
від _____ № _____

Координаційна рада
в місті Ужгороді з питань захисту та інтеграції в українське суспільство
ромських національних меншин
88000, м. Ужгород, пл. Поштова, 3

_____ № _____ На № _____ від _____

Секретар ради

А. Сушко

Додаток 3
до рішення ____ сесії
міської ради __ скликання
від _____ № _____

СКЛАД
Координаційної ради
в місті Ужгороді з питань захисту та інтеграції в українське суспільство
ромських національних меншин

- Білак Олександр павлович - голова Координаційної ради,
заступник міського голови;
- Мандич Юрій Васильвич - заступник голови Координаційної ради,
депутат Ужгородської міської ради;
- Горват Мирослав Васильович - заступник голови Координаційної
ради, депутат Ужгородської міської ради;
- Романюк Сергій Васильвич - секретар Координаційної ради, головний
спеціаліст відділу культури;
- Члени Координаційної ради:
- Прозор Євгеній Ігорович - депутат Ужгородської міської ради;
- Химинець Володимир Васильович - депутат Ужгородської міської ради;
- Кулчар Елеонора Іванівна - голова Благодійний фонд «Благо»;
- Чічак Сергій Андрійович - заступник голови громадської організації
Товариства ромів Закарпаття «Рома» та
заступник голови Конгресу ромів
Закарпаття «Праліпе»;
- Кондур Земфіра Анатоліївна - член громадської організації «Об'єднаймо
зусилля»

Секретар ради

А. Сушко

Додаток 4
до рішення ____ сесії
міської ради __ скликання
від _____ № _____

АНКЕТА
кандидата в члени Координаційної ради
в місті Ужгороді з питань захисту та інтеграції в українське суспільство
ромських національних меншин

1. Прізвище, ім'я, по батькові _____
2. Рік народження _____
3. Місце проживання _____
4. Контакти _____
- поштова адреса _____
- телефон (роб/моб) _____
- електронна адреса _____
5. Освіта _____

6. Учене звання, науковий ступінь (у разі наявності)

7. Досвід роботи _____
(назва підприємства, установи, організації/займана посада)

8. Останнє місце роботи _____
(назва підприємства, установи, організації / займана посада)

9. Участь у громадській діяльності _____

10. Особисті проекти, досягнення _____

11. Пропонований особистий внесок у реалізацію мети та завдань Координаційної ради _____

12. Додаток до анкети рішення керівника інституту громадянського суспільства, якщо інше не передбачено його установчими документами, про делегування представника для участі в координаційній раді.

Дата заповнення Підпис кандидата

Секретар ради

А. Сушко